



オンライン ビジネスセミナー

毎月
開催

組織を正しく機能させるための

『ハラスメント防止講座』

ハラスメントの基礎知識を必要十分に網羅し、組織を正しく機能させるためのヒントを提供します。それ〇〇ハラ！

「部下を指導するも、どこまで叱っていいか…」
「仕事上やってもらわなきゃ困る！でも言い方が…」
「何がハラスメント？正直どこからどこまで？」

2022年 7月20日（水） 13：30～16：30
2022年 9月20日（火） 13：30～16：30

ビジネスチャンス到来！

『クレーム対応講座』



クレームは「小さく受けて小さく収める」ことが肝要。クレームはチャンス！クレームの基本的な原理原則を整理します。対応の基礎、絶対にしてはいけない事例も紹介します。

「クレーム対応は何度やっても慣れない」
「うまく解決できず、ストレスが溜まる」
「お客様と話したくない」
「これってクレーム？」

2022年 8月18日（木） 13：30～16：30
2022年10月21日（金） 13：30～16：30

話す力・聴く力・関わる力

『コミュニケーション基礎講座』

コミュニケーション能力の開発と向上を図る初級編です。話す力・聞く力・関わる力の3つに分けてわかりやすく解説します。話す側の心構え、聞く側の心構え、相手のことも気遣う。

「伝えたつもりが伝わっていない」
「わかったつもりが違った」
『聞く』と『聴く』は違う

2022年 7月19日（火） 13：30～16：30
2022年 8月 5日（金） 13：30～16：30
2022年 9月 8日（木） 13：30～16：30
2022年10月 7日（金） 13：30～16：30

仕事ぶりが変わる！

『段取り上達講座』

誰にも必要な仕事力のひとつが「段取り」。これが変われば仕事の進みが目に見えて変わる。その極意をお伝えます。仕事力がUP！

「次々と舞い込んでくる仕事に忙殺される」
「毎日のように残業、それでも終わらない…」
「自分の仕事、そして部下指導、時間が欲しい！」

2022年10月 4日（火） 13：30～16：30

コミュニケーション能力を磨く上級編

『発信力講座』

今あるコミュニケーション能力をさらに深めます。言葉や表情、文章、態度、行動、姿勢、形を、人、相手にどう見せていくか、表していくかを学んでいく上級編。

挙手・立候補・自分の意見を言う
「ゴマをする？気遣い？」
「言いたいことをまとめられない」
「どう表現すれば良いかわからない」

2022年 9月15日（木） 13：30～16：30

もう失敗しない！

『ササるプレゼン講座』

「わかりやすい話し方・伝え方」の習得に特化します。苦手でも不慣れでもプレゼンテーションができる、手際の良い伝え方とその指導法を共有します。

「人前でうまく話せない」
「練習してもプレゼンが成功しない」
「もっとうまく説明したい」
「伝えたいことがうまく言えない…」

2022年 9月 2日（金） 13：30～16：30

受講料

15,000円（税込み価格16,500円）

★複数名を同セミナーにお申込みいただく場合は割引★

2人目 <1,000円OFF> 14,000円（税込み価格15,400円）

3人目以降 <2,000円OFF> 13,000円（税込み価格14,300円）

お申込みはメール (info@iwill-kensyu.com)にて
受講者様のお名前とご希望のセミナー日程をお知らせください！

・「Zoom」を利用し、1名様あたり1台の端末で受講していただけます。
・ご入金を確認できた方に、3日前までにミーティングURLとID・パスワードをお送りします。